SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on various types of communication barriers.

பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்பு தடைகளை விளக்குக.

17. Write a sales letter on the introduction of new two-wheeler to sales portal.

விற்பனை பகுதியில் புதிய இரு சக்கர வாகனத்தை அறிமுகப்படுத்துவது குறித்து விற்பனைக் கடிதம் எழுதவும்.

18. Classify and explain the types interview.

நேர்கானலின் வகைகளை வகைப்படுத்தி விளக்குக.

19. Draft a agenda for sales representatives meeting.

விற்பனை பிரதிநிதிகளின் கூட்டத்திற்கு நிகழ்ச்சி நிரல் வரைக.

20. Discuss the merits and demerits of Social Media.

சமூக வலைதளங்களின் நன்மை தீமைகளைப் பற்றி விவாதி.

APRIL/MAY 2025

23UFBA15 — MANAGERIAL COMMUNICATION

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Communication?

தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

2. Define listening.

கவனித்தல் வரையறு.

3. Write a short note on enquiry letter.

விசாரணைக் கடிதம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

4. Show the meaning of acceptance.

ஏற்பின் பொருள் காண்க.

5. Find the meaning of telephonic interview.

தொலைபேசி நேர்காணலின் பொருள் காண்க.

6. Give some examples for facial expressions.

முக பாவத்திற்கு சில உதாரணங்கள் தருக.

7. Recall the meaning of minutes of meeting.

கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்பின் பொருளை வெளிக்கொணர்க.

8. What is Agenda?

நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?

9. Relate the term E-mail.

மின்னஞ்சல் என்ற பதத்தின் பொருள் கூறுக.

10. How do you understand the term 'Podcasts'?

ஒளிபரப்பு என்ற பதத்தின் பொருளை நீவிர் எவ்வாறு புரிந்து கொண்டீர்கள்?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Explain the elements of communication.

தகவல் தொடர்பின் உட்கூறுகளை விளக்குக.

Or

(b) Inspect the process of Communication.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறையை ஆராய்க.

12. (a) Write a model collection letter.

மாதிரி வசூல் கடிதம் வரைக.

Or

(b) Enumerate about the replies to enquiry letter.

விசாரணைக் கடிதத்திற்கு எவ்வாறு பதிலிலிப்பாய் என்று விளக்குக.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

13. (a) Evaluate the importance of listening.

கவனித்தலின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.

Or

(b) Analyse the role of group leader.

குழு தலைவரின் பங்கினை ஆய்வு செய்க.

14. (a) What are the contents of resume? Explain it.

தன் விவரக்குறிப்பின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? விவரி.

Or

(b) Discover the steps in planning a report.

அறிக்கையைத் திட்டமிடுவதற்கான படிநிலைகள் வெளிக்கொணர்க.

15. (a) State the salient features of E-mail.

மின்னஞ்சலின் சிறப்பியல்புகளைக் கூறுக.

Or

(b) Describe the various network used in internet.

இணையதளத்தில் உபயோகப்படுத்தப்படும் பல்வேறு தகவல் தொடர்பினை விவரி.